



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.**

Μυλλέρου 73-77, 10436 Αθήνα, Τηλ. 210 5214600
FAX: 210 5214666

**Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και
Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Τομέας κοινωνικής προστασίας, πολιτισμού & αθλητισμού

Αθήνα, 20/03/2019

Ταχ. Διεύθυνση: Μυλλέρου 73-77

Τ.Κ.: 104 36 Αθήνα

Αρ. Πρωτ.: 3456

Πληροφορίες: Φ. Γκούζου

Τηλέφωνο: 213 1320 742 / 744

E-mail: gouzou@eetaa.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΟΧ 1/2019

**για την πρόσληψη προσωπικού με σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

**για την υλοποίηση της Δράσης
«Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με
ανθρώπινο δυναμικό» συγχρηματοδοτούμενης στο πλαίσιο του
«Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME)» για την
προγραμματική περίοδο 2014-2020**

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **άρθρου 21 του Ν. 2190/1994** «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/τ. Α'3-3-1994), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224/τ.Α'2-12-2016) και του άρθρου 64 του Ν.4590/2019.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
2014-2020

- Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία -



2. Τις διατάξεις του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις **των άρθρων 1 και 2** του **N. 4018/2011** «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 215/τ. Α΄/30-9-2011).
4. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του **N. 4057/2012** «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54/τ. Α΄/14-3-2012).
5. Τις διατάξεις του **N. 4251/2014** «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 80/ τ. Α΄/1-04-2014).
6. Τις διατάξεις του **N. 4375/2016** «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)» (L180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 51/τ. Α΄/3-4-2016).
7. Τις διατάξεις της **παρ.5 του άρθρου 14 του N. 4403/2016** (ΦΕΚ 125/τ. Α΄/7-7-2016).
8. Τις διατάξεις του **N. 4555/2018** «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]- Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/τ. Α΄/19-7-2018).
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. **679/2016** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών



προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

10. Την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. **134453/2015** (ΦΕΚ 2857/τ.Β'/28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')».
11. Την Υ.Α. υπ' αριθμ. **82350/2016** (ΦΕΚ 2451/τ.Β'/9-08-2016) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΜΕΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **112/Φ.39/23-01-2018** (ΑΔΑ:6Μ9Α465ΧΙ8-Σ3Π) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.), (Κωδικός Πρόσκλησης: 21), για την υποβολή προτάσεων στο Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020, Ειδικός Στόχος «2- Ένταξη/Νόμιμη Μετανάστευση», με τίτλο «Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό», προς το Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις.
13. Την υπ' αριθμ. **555/09-02-2018** απόφαση συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. περί α) υπογραφής προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, των Αποκεντρωμένων Αυτοδιοικήσεων της Χώρας και της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., για την υλοποίηση της Πράξης «Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό» και β) την υποβολή Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (Τ.Δ.Π.Π.) για την Πράξη «Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό», με προϋπολογισμό 2.500.000 ευρώ και εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., όπως προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την διαδικασία ένταξης και υλοποίησης της εν λόγω Πράξης.



14. Την με αριθμ. πρωτ. **2756/27-03-2018** «ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., προς την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.), για την Πράξη με τίτλο «Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό», με κωδικό MIS 5029053 και συνολική δημόσια δαπάνη 2.500.000,00 ευρώ.
15. Την από **24-09-2018** Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας και της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..
16. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. **2155/2019/23-01-2019** έγγραφο του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής περί κατανομής προσωπικού ανά κατηγορία και ειδικότητα, που θα προσληφθούν στο πλαίσιο της δράσης «Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό», στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και στις Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..
17. Την με αριθμ. πρωτ. **143/Φ.19/24-01-2019** (ΑΔΑ:ΩΒΡΔ465ΧΙ8-Φ5Β) Συμφωνία Επιδότησης Δράσης με Θέμα: « “Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό” με Κωδικό ΟΠΣ 5029053 από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».
18. Την υπ' αριθμ. **571/31-01-2019** απόφαση συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. περί α) αποδοχής της υπ' αριθμ. **143/Φ.19/24-01-2019** (ΑΔΑ:ΩΒΡΔ465ΧΙ8-Φ5Β) Συμφωνίας Επιδότησης Δράσης με τίτλο: «Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό» και β) έγκριση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Έργου «Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό», και εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., όπως προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την διαδικασία υπογραφής και έκδοσης ανακοίνωσης για την υλοποίηση της εν λόγω Δράσης.



19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **3073/08-03-2019** (ΑΔΑ:Ω3Ι5465ΖΩ5-ΝΚΣ) απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με θέμα: «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Έργου 1 “Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό” της Δράσης “Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό” με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5029053».
20. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 1518/1985 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/6-03-1985) βάσει του οποίου συστάθηκε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..
21. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **641699/20-10-2016** ανακοίνωση του Εμπορικού & Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών περί καταχώρισης στη μερίδα του Γενικού Εμπορικού Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών, του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.» με αριθμό καταχώρισης ΓΕΜΗ 377501000 με συνημμένο το ισχύον καταστατικό της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..
22. Τον εσωτερικό κανονισμό Υπηρεσιών της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..
23. Την με αριθμ. πρωτ. **3455/20-3-2019** (ορθή επανάληψη 01-4-2019) βεβαίωση της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε. περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης.
24. Το με αριθμ. πρωτ. **3937/01-04-2019** έγγραφο της της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε. περί διευκρινήσεων για την ταχυδρομική αποστολή των αιτήσεων των υποψηφίων της παρούσας ανακοίνωσης.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά εκατόν πενήντα (150) ατόμων για την υλοποίηση της δράσης «Ενίσχυση Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, με ανθρώπινο δυναμικό» στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε., στην Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., που εδρεύει στην Αθήνα και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και



διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής Δ/ση Μεταναστευτικής Πολιτικής	Αθήνα Ευαγγελιστρίας 2	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	18
102	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α' (Αθήνα)	Αθήνα Σαλαμινίας 2 & Πέτρου Ράλλη	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	12
103	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής(Αθήνα)	Αθήνα Σαλαμινίας 2 & Πέτρου Ράλλη	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	10
104	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής (Παλλήνη)	Παλλήνη Ψαρών 19	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	10



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
105	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων(Πειραιάς)	Πειραιάς Αγ. Διονυσίου 5	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	10
106	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ευβοίας (Χαλκίδα)	Χαλκίδα Βενιζέλου & Βελισσαρίου 2	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
107	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Βοιωτίας (Λειβαδιά)	Λειβαδιά Δωδεκανήσου 8	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	3
108	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Μαγνησίας (Βόλος)	Βόλος Δημητριάδος 95	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
109	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Αχαΐας (Πάτρα)	Πάτρα Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 55	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
110	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λακωνίας (Σπάρτη)	Σπάρτη 2 ^ο χλμ Ε.Ο. Σπάρτης - Γυθείου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
111	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λευκάδας (Λευκάδα)	Λευκάδα Πεφανερωμένης 9 & Καραϊσκάκη	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
112	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου Δ/ση Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης & Κοινωνικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου – Τμήμα Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης & Κοινωνικής Ένταξης Ν. Κυκλάδων (Σύρος)	Ερμούπολη Επτανήσου 35	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	2
113	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λασιθίου (Αγ. Νικόλαος)	Αγ. Νικόλαος (Ν.Λασιθίου) Ηρώων Πολυτεχνείου 1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
114	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας (Θεσσαλονίκη)	Θεσσαλονίκη Τ. Οικονομίδη 1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του	4



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
				έργου.	
115	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χαλκιδικής (Πολύγυρος)	Πολύγυρος Δημοκρατίας & Α. Παπανδρέου 1	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	2
116	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Πιερίας (Κατερίνη)	Κατερίνη Κίτρους 41	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
117	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Κιλκίς (Κιλκίς)	Κιλκίς Εθνικής Αντίστασης 21	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
118	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ροδόπης (Κομοτηνή)	Κομοτηνή ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ο.Τ. 6	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
119	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Καβάλας (Καβάλα)	Καβάλα Ελευθερίας 2	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
120	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτ. Μακεδονίας Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ιωαννίνων (Ιωάννινα)	Ιωάννινα Μαρίκας Κοτοπούλη 62	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
121	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτ. Μακεδονίας Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Κοζάνης (Κοζάνη)	Κοζάνη ΖΕΠ Κοζάνης Κτίριο Περιφέρειας Δυτ. Μακεδονίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
122	Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής Δ/ση Ηλεκτρονικών Αδειών Διαμονής	Αθήνα Ευαγγελιστριάς 2	ΠΕ Πληροφορικής	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	5
123	Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής Δ/ση Μεταναστευτικής Πολιτικής	Αθήνα Ευαγγελιστριάς 2	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
124	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας (Θεσσαλονίκη)	Θεσσαλονίκη Τ. Οικονομίδη 1	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	3
125	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χαλκιδικής (Πολύγυρος)	Πολύγυρος Δημοκρατίας & Α. Παπανδρέου 1	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	2
126	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Πιερίας (Κατερίνη)	Κατερίνη Κίτρους 41	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
127	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Κιλκίς (Κιλκίς)	Κιλκίς Εθνικής Αντίστασης 21	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
128	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ροδόπης (Κομοτηνή)	Κομοτηνή ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ο.Τ. 6	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
129	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Καβάλας (Καβάλα)	Καβάλα Ελευθερίας 2	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
130	Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής Δ/ση Ηλεκτρονικών Αδειών Διαμονής	Αθήνα Ευαγγελιστρίας 2	ΤΕ Πληροφορικής	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	2
131	Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής Δ/ση Μεταναστευτικής Πολιτικής	Αθήνα Ευαγγελιστρίας 2	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	4
132	Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής Δ/ση Μεταναστευτικής Πολιτικής	Πειραιάς Αγ. Διονυσίου 5	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	6
133	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α' (Αθήνα)	Αθήνα Σαλαμινίας 2 & Πέτρου Ράλλη	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	8



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
134	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής (Αθήνα)	Αθήνα Σαλαμινίας 2 & Πέτρου Ράλλη	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	5
135	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής (Παλλήνη)	Παλλήνη Ψαρών 19	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	5
136	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής Διεύθυνση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων (Πειραιάς)	Πειραιάς Αγ. Διονυσίου 5	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	5
137	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ευβοίας (Χαλκίδα)	Χαλκίδα Βενιζέλου & Βελισσαρίου 2	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
138	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Βοιωτίας (Λειβαδιά)	Λειβαδιά Δωδεκανήσου 8	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
139	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Μαγνησίας (Βόλος)	Βόλος Δημητριάδος 95	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
140	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Αχαΐας (Πάτρα)	Πάτρα Ν.Ε.Ο. Πατρών – Αθηνών 55	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
141	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λακωνίας (Σπάρτη)	Σπάρτη 2 ^ο χλμ Ε.Ο. Σπάρτης - Γυθείου	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
142	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου – Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λευκάδας (Λευκάδα)	Λευκάδα Πεφανερωμένης9 & Καραϊσκάκη	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
143	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου Δ/ση Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης & Κοινωνικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου – Τμήμα Αστικής Κατάστασης, Μετανάστευσης & Κοινωνικής Ένταξης Ν.	Ερμούπολη Επτανήσου 35	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	Κυκλάδων (Σύρος)				
144	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Λασιθίου (Αγ. Νικόλαος)	Αγ. Νικόλαος (Ν.Λασιθίου) Ηρώων Πολυτεχνείου 1	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
145	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικής Μακεδονίας (Θεσσαλονίκη)	Θεσσαλονίκη Τ. Οικονομίδη 1	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	4
146	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χαλκιδικής (Πολύγυρος)	Πολύγυρος Δημοκρατίας & Α. Παπανδρέου 1	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	2
147	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Πιερίας (Κατερίνη)	Κατερίνη Κίτρους 41	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
148	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Κιλκίς (Κιλκίς)	Κιλκίς Εθνικής Αντίστασης 21	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1
149	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Καβάλας (Καβάλα)	Καβάλα Ελευθερίας 2	ΔΕ Διοικητικού	*Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-5-2020, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου.	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121 (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	1) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο του 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Ιστορίας-Αρχαιολογίας-Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης β) Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Μεσογειακών Σπουδών με κατευθύνσεις :α) Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου είτε β) Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Νομικής ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων) ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Μαθηματικών με κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>3) Καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.</p>
<p style="text-align: center;">122 (ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)</p>	<p>1) Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2) Καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.</p>



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
<p>123,124,125,126,127,128, 129</p> <p>(ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)</p>	<p>1) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών- Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>3) Καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.</p>
<p>130</p> <p>(ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)</p>	<p>1) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. με κατευθύνσεις α) Μηχανικοί Δικτύων Τ.Ε. και β) Μηχανικοί Λογισμικού Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά</p>



ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2) Καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.</p>
<p>131,132,133,134,135,136, 137,138,139,140,141,142, 143,144,145,146,147,148, 149</p> <p>(ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)</p>	<p>1) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα, ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή</p> <ul style="list-style-type: none"> - Απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Λυκείου ή - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. <p>2) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>3) Καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας.</p>

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών.



ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																					
1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)																					
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω									
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800									
2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων		3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
μονάδες		150	200	250	300	350	400	450	500	550	600									
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα																					
4. ή 5. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων		3																			
μονάδες		120																			
6. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3																		
μονάδες	30	60	110																		
7. ή 8. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5															
μονάδες	50	100	150	200	250															
9. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)																					
κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
10. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420		
11. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "3")																					
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...																	
μονάδες	150	...	180	...																	
12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")																					
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...	67%	...	70%	...													
μονάδες	100	...	120	...	134	...	140	...													

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Για τους Κωδικούς θέσεων **111 & 142** προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Λευκάδας Ν. Λευκάδος** (άρθρο 9, παρ. 28 του Ν. 4057/2012).

Για τους Κωδικούς θέσεων **112 & 143** προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης Ν. Κυκλάδων** (άρθρο 9, παρ. 28 του Ν. 4057/2012).

Για τους Κωδικούς θέσεων **117,127&148** προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι όλων των Δήμων του Ν. Κιλκίς** (άρθρο 9, παρ. 28 του Ν. 4057/2012).

Για τους Κωδικούς θέσεων **118, 128** προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι**



κάτοικοι όλων των Δήμων του Ν. Ροδόπης (άρθρο 9, παρ. 28 του Ν. 4057/2012).

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ (ΠΕ), ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ (ΤΕ) ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΔΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
<p>101,102,103,104,105,106,107,108,109, 110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120, 121,122, 123,124,125,126,127,128,129,130, 131,132,133,134,135,136,137,138,139,140, 141,142,143,144,145,146,147,148,149</p>	<p>Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p>

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος, **εκτός** από την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 που αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ, «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», στοιχείο 2. του Παραρτήματος αυτού.



ΠΡΟΣΟΧΗ:

• Τα πιστοποιητικά της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας (Α.Σ.Π.Ε.), για όσους υποψήφιους επικαλούνται Πολυτεχνική ιδιότητα και τα πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ υποβάλλονται **υποχρεωτικά είτε** σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, **είτε** σε πρωτότυπα.

• Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την Ανακοίνωση, **πρέπει** απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί, **σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) με σήμανση έκδοσης «12-02-2019» και ειδικότερα στην τελευταία ενότητα του Κεφαλαίου II με τίτλο «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ».**

• **Για την απόδειξη της αναπηρίας** του ίδιου ή συγγενικού προσώπου θα πρέπει να προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3.2.2017 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 272/6.2.2017/τ.Β') (στοιχεία 17 και 18 του Κεφαλαίου II του Παραρτήματος ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης 12-02-2019).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο εν λόγω «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «12-02-2019».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία της παρ. 8 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες των νομών **Αττικής, Αχαΐας, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννίνων, Λάρισας**, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «12.02.2019» και τα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «17-01-2019» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-01-2019»] να γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στην ιστοσελίδα αυτής (www.eetaa.gr), στο Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής, στο χώρο των ανακοινώσεων της έδρας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας, στις υπηρεσίες όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των **Δήμων Αγίου Νικολάου, Αθηναίων, Βόλου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννιτών, Καβάλας, Κατερίνης, Κιλκίς, Κοζάνης, Κομοτηνής, Λεβαδέων, Λευκάδας, Παλλήνης, Πατρέων Πειραιά, Πολυγύρου, Σπάρτης, Σύρου-Ερμούπολης, Χαλκιδίων**. Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα (σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sox@asep.gr είτε στο fax: 210 6467728 ή 213 1319188.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό εντυπο ασεπ ΣΟΧ.6 και να την υποβάλουν **μόνο ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία



της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Ε.Τ.Α.Α) Α.Ε.**, Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436 Αθήνα, απευθύνοντάς τη στον Τομέα Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την ένδειξη «**Αίτηση συμμετοχής για την Ανακοίνωση ΣΟΧ1/2019**», υπόψη κας Φ. Γκούζου (Τηλέφωνα επικοινωνίας: 213 1320 742 και 213 1320 744 - πληροφορίες κατά τις ώρες 09:00 – 14:30). Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού (**ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ**). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στην ιστοσελίδα αυτής (www.eetaa.gr), στο Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής, στο χώρο των ανακοινώσεων της έδρας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας, στις υπηρεσίες όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις καθώς και στο χώρο των ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των **Δήμων Αγίου Νικολάου, Αθηναίων, Βόλου, Θεσσαλονίκης, Ιωαννινών, Καβάλας, Κατερίνης, Κιλκίς, Κοζάνης, Κομοτηνής, Λεβαδέων, Λευκάδας, Παλλήνης, Πατρέων Πειραιά, Πολυγύρου, Σπάρτης, Σύρου-Ερμούπολης, Χαλκιδέων**, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **ενιαία** για όλες τις κατά τόπους Υπηρεσίες του φορέα και **αρχίζει** από την επόμενη ημέρα της **τελευταίας δημοσίευσης ή ανάρτησης** της παρούσας στο **Νομό** που αυτή θα δημοσιευθεί ή αναρτηθεί **τελευταία**, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της



ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α΄, Β΄ επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, πολυτεκνική ιδιότητα, τριτεκνική ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου*).
3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για τους Κωδικούς θέσεων 111 & 142 προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Λευκάδας Ν. Λευκάδος** (άρθρο 9, παρ. 28 του Ν. 4057/2012).

Για τους Κωδικούς θέσεων 112 & 143 προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Σύρου – Ερμούπολης Ν. Κυκλάδων** (άρθρο 9, παρ. 28 του Ν. 4057/2012).

Για τους Κωδικούς θέσεων 117,127 & 148 προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι όλων των Δήμων του Ν. Κιλκίς** (άρθρο 9, παρ. 28 του Ν. 4057/2012).

Για τους Κωδικούς θέσεων 118, 128 προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι **μόνιμοι κάτοικοι όλων των Δήμων του Ν. Ροδόπης** (άρθρο 9, παρ. 28 του Ν. 4057/2012).

Τα κωλύματα της οκτάμηνης απασχόλησης και του Π.Δ. 164/2004 ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ στην περίπτωση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας **ιδιωτικού δικαίου** ορισμένου χρόνου για την υλοποίηση Προγραμμάτων ή Έργων της παρ. 3 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, και στα καταστήματα που προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210 6467728** ή **213 1319188**.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6 Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €)**, που έχει εκδοθεί **είτε** μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), **είτε** από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **από την υπογραφή της σύμβασης, μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσής της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.



ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» με σήμανση έκδοσης «12.02.2019», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.6, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «17-01-2019» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-01-2019» μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
2014-2020

- Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία -

