

Το Σωματείο PRAKSIS στο πλαίσιο δράσεων για το 2019 αναζητά συνεργάτες για τα Κέντρα Ημέρας Αστέγων που λειτουργεί σε Αθήνα και Πειραιά.

Πιο αναλυτικά:

Στα Κέντρα Ημέρας Αστέγων παρέχονται σε άτομα που βιώνουν την πιο ακραία μορφή φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, την έλλειψη στέγης ή τον κίνδυνο έλλειψης στέγης και αποκλεισμού από την κατοικία, που διαβιούν σε ακατάλληλες ή/και ανεπαρκείς στεγαστικές συνθήκες και γενικότερα άτομα που αντιμετωπίζουν το φάσμα του κοινωνικού αποκλεισμού και της φτώχειας, οι εξής υπηρεσίες:

- ✓ - Ιατρικές υπηρεσίες για την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας
- ✓ - Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης (συμβουλευτική, κοινωνικές υπηρεσίες, διευθέτηση και υποστήριξη στη διεκπεραίωση κοινωνικο-προνοιακών και νομικών ζητημάτων)
- ✓ - Οριζόντια συνεργασία με τις άλλες Κοινωνικές Δομές και με άλλους κοινωνικούς φορείς και υπηρεσίες που λειτουργούν στο Δήμο Αθηναίων
- ✓ - Υπηρεσίες για τη φροντίδα προσωπικής υγιεινής
- ✓ - Αγωγή υγείας (επιμόρφωση, ενημέρωση)
- ✓ - Χώροι ξεκούρασης & κοινωνικοποίησης
- ✓ - Άμεση βοήθεια σε ιατρικά προβλήματα
- ✓ - Δράσεις ενημέρωσης & ευαισθητοποίησης του γενικού πληθυσμού

Για την στελέχωση του Κέντρου Ημέρας αναζητούμε:

Δυο (2) συνεργάτες για τις θέσεις των Κοινωνικών Επιστημών (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: ΚΕ_ΚΗ).

Απαιτούμενα/επιθυμητά προσόντα:

- ✓ Αναγνωρισμένο Πτυχίο Κοινωνικών Επιστημών (Κοινωνικής Εργασίας ή Ψυχολογίας)
- ✓ Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- ✓ Τουλάχιστον 2 ετή προηγούμενη εργασιακή εμπειρία (επιθυμητή) σε συναφές αντικείμενο ή εμπειρία από την ομάδα στόχου
- ✓ Εμπειρία (επιθυμητή) σε ΜΚΟ
- ✓ Εξαιρετική γνώση Αγγλικών (η γνώση άλλης/ων γλώσσας/ θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν)
- ✓ Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (Microsoft Office, Excel, Internet)

Στα καθήκοντα του Κοινωνικού Επιστήμονα περιλαμβάνονται (Ενδεικτικά) :

- Υποδοχή και λήψη κοινωνικού ιστορικού περιπτώσεων.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εξατομικευμένου Ατομικού Πλάνου Δράσης.
- Οργάνωση/ υλοποίηση ομαδικών ενημερωτικών/ επιμορφωτικών/ υποστηρικτικών συναντήσεων.
- Ανάπτυξη δικτύων και συνεργασιών με συναφείς φορείς.
- Διασύνδεση με οργανώσεις/ φορείς/ υπηρεσίες για παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών.
- Συστηματική μετα-παρακολούθηση της εξελικτικής πορείας των περιπτώσεων.

- Συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου για την εφαρμογή και τήρηση των επιμέρους τιθέντων στόχων και αρχών λειτουργίας του προγράμματος.
- Τήρηση φακέλου με ανανεωμένα στοιχεία για το πλήρες ιστορικό του εξυπηρετούμενου και τις πράξεις που παρέχονται.
- Διατήρηση, επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του επιμέρους ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου του Προγράμματος/ Υπηρεσίας.
- Συμμετοχή στη σύνταξη αναφορών απολογισμού δράσης σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια βάση.

Έναν (1) συνεργάτη για τη θέση του Βοηθητικού Προσωπικού (ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: ΒΠ_ΚΗ).

Απαιτούμενα/επιθυμητά προσόντα:

- ✓ Απόφοιτος Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- ✓ Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (αν απαιτείται μετά τη λήψη του σχετικού πτυχίου)
- ✓ Επιθυμητή προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία με ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.
- ✓ Εμπειρία (επιθυμητή) σε ΜΚΟ
- ✓ Γνώση Αγγλικής Γλώσσας
- ✓ Χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή

Στα καθήκοντα του Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνονται (Ενδεικτικά):

- Συνεργάζεται με όλο το προσωπικό του Κέντρου Ημέρας και φροντίζει για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας από τους ωφελούμενους/ εξυπηρετούμενους.
- Επιβλέπει την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Ημέρας
- Υποδέχεται τους ωφελούμενους στο Κέντρο Ημέρας κατόπιν συνεννόησης με τους Κοινωνικούς Επιστήμονες του Κέντρου
- Τηρεί αρχείο με τους ωφελούμενους που εξυπηρετούνται σε καθημερινή βάση από το Κέντρο Ημέρας και φροντίζει να παρακολουθεί την τήρηση του καθημερινού προγράμματος
- Ασχολείται με την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων του Κέντρου Ημέρας.
- Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που θα του ανατεθεί από την Ομάδα Έργου και έχει σχέση με τις καλές συνθήκες διαβίωσης των ωφελουμένων
- Είναι υπεύθυνο για την ορθή εξυπηρέτηση των ωφελούμενων αναφορικά με τις υπηρεσίες προσωπικής υγιεινής κτλ.

Αποστολή Βιογραφικών Σημειωμάτων έως την 24/09/2019 προς: hr@praksis.gr.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράφουν τον Κωδικό της θέσης για την οποία επιθυμούν να συνεργαστούν.